

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401895607 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.03.2023 за ГРН 2236400110516



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждено

постановлением администрации
Ртищевского муниципального района
Саратовской области

от 13. марта 2023 года № 193

Глава Ртищевского муниципального
района Саратовской области



А.В.Жуковский

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа г.Ртищево
Саратовской области»

Саратовская область
Ртищево
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г.Ртищево Саратовской области» (именуемое далее - Учреждение), действующее в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» создано путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения «Спортивная школа г.Ртищево Саратовской области».

Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Локомотив» автономного типа и является правопреемником последнего по всем его правам и обязанностям.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и взрослыми в указанных сферах).

В своей деятельности Учреждение руководствуется основными принципами законодательства о физической культуре и спорте, такими как:

- запрет на дискриминацию и насилие в области физической культуры и спорта;
- запрет на противоправное влияние на результаты официальных спортивных соревнований (манипулирование официальными спортивными соревнованиями).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г.Ртищево Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО СШ г. Ртищево.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

Местонахождение Учреждения, юридический и фактический адрес Учреждения: 412033, Саратовская область, город Ртищево, улица Зои Космодемьянской, дом 19.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: автономное учреждение.

Вид учреждения: Спортивная школа.

1.4. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки и предоставляет услуги юридическим и физическим лицам в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Саратовской области полномочий в сфере физической культуры и спорта.

1.5. Учредителем Учреждения является Администрация Ртищевского муниципального района. Полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Отдел по спорту и туризму администрации Ртищевского муниципального района. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Ртищевского муниципального района осуществляет Отдел по

управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района (далее - Собственник имущества).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, имеет право открывать счета в кредитных организациях Российской Федерации и лицевые счета в финансовом органе администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области. Учреждение имеет круглую печать, штампы, бланки установленного образца со своим наименованием и другими реквизитами, вправе иметь свою эмблему и иную символику.

1.7. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. В Учреждении не допускается организация и деятельность политических партий, общественно-политических организаций и религиозных движений.

1.11. Учреждение имеет право на присвоение своим обучающимся соответствующих юношеских разрядов по видам спорта при условии выполнения норм и требований единой всероссийской классификации.

1.12 Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и спортивных мероприятий.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Саратовской области, реализация дополнительных общеразвивающих программ, реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в спортивных соревнованиях.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- спортивно-оздоровительный;
- начальная подготовка;
- учебно-тренировочный (этап спортивной специализации);

- совершенствования спортивного мастерства;

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- подготовка спортивного резерва в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- выявление, изучение, обобщение, совершенствование и внедрение в учебно-тренировочный процесс Учреждения новейших методик, технологий, передового опыта физической и спортивной подготовки обучающихся, обеспечение регулярного повышения квалификации тренеров-преподавателей и других спортивных специалистов Учреждения;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, в объемах финансирования выделяемого Учредителем;
- развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения за счет рационального использования бюджетных и внебюджетных средств;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» «ГТО»;
- учреждение вправе осуществлять тестирование по выполнению видов испытаний (тестов), принятие нормативов, оценки уровня знаний и умений, согласно Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне» (ГТО) по всем возрастным категориям (Центр тестирования), согласно утвержденному положению;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;
- обеспечение деятельности физкультурно-спортивных сооружений;
- организация туристско-экскурсионного обслуживания.

2.4. Учебно-тренировочные занятия для обучающихся спортивной школы на отделениях по видам спорта на этапах спортивной подготовки являются бесплатными.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, а так же Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- подготовка спортивного резерва в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд ;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- участие в официальных спортивных мероприятиях;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» «ГТО»;
- учреждение вправе осуществлять тестирование по выполнению видов испытаний (тестов), принятие нормативов, оценки уровня знаний и умений, согласно Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне» (ГТО) по всем возрастным категориям (Центр тестирования), согласно утвержденному положению;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;
- организации туристско-экскурсионного обслуживания.

2.5.1. Реализация юридическим, а также физическим лицам платных услуг, включающих:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам, которые не предусмотрены муниципальным заданием Учредителя, и которые Учредитель не обеспечивает бюджетным финансированием;
- обучение взрослого населения по дополнительным общеразвивающим программам;
 - услуги по предоставлению плавательного бассейна;
 - услуги по распространению абонементов на пользование плавательным бассейном;
 - услуги по предоставлению тренажерного зала;
 - услуги по распространению абонементов на пользование тренажерами;
 - услуги по предоставлению на прокат спортивного инвентаря и оборудования (резиновые шапочки, круги надувные, мячи надувные, нарукавники, лыжный инвентарь, коньки, фены для сушки волос, скейтборды, детские велосипеды, детские автомобили, спортивные мячи, обручи и т.п.)
 - организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований организациям, предприятиям;
 - услуги по предоставлению стадиона и спортивных залов для тренировок, культурно-массовых и спортивных мероприятий;
 - услуги по предоставлению игрового зала;
 - услуги по предоставлению борцовского зала;
 - услуги по предоставлению боксерского ринга;
 - услуги по предоставлению теннисного корта;
 - услуги по предоставлению оборудования для игры в большой теннис, настольный теннис, бадминтон, дартс;
 - услуги по предоставлению оздоровительного массажа;
 - услуги по предоставлению фитнес-зала, фитнес-услуг, аэробики, аквааэробики;
 - услуги по предоставлению бахил и пакетов для обуви;
 - услуги по предоставлению билетов для зрителей на спортивно-массовые мероприятия;
 - услуги по предоставлению гардероба на стадионе во время спортивно-массовых мероприятий;
 - услуги по предоставлению хоккейной коробки;
 - услуги по заточке коньков для посетителей;
 - услуги инструктора, тренера-преподавателя;
 - услуги по предоставлению туристической базы;
 - услуги по прокату туристического снаряжения;
 - услуги по размещению рекламной информации;
 - услуги по организации и проведению культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
 - услуги по предоставлению в пользование восстановительного центра (сауна);
 - оказание транспортных услуг;
 - услуги по организации подвоза граждан;
 - оказание услуг в сфере физкультурно-спортивной направленности за рамками соответствующих программ и федеральных государственных стандартов по направлениям, осуществляемое с привлечением внебюджетных средств:
 - предоставление платных услуг, к которым в Учреждении относятся:

- проведение индивидуальных занятий тренером-преподавателем, инструктором по видам спорта.

Платные услуги предоставляются на добровольной основе по письменному заявлению, с которыми заключается договор на предоставление услуг.

Учреждение ведет учет доходов и расходов, заключает договора с персоналом, участвующим в выполнении услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При оказании платных услуг Учреждение утверждает учебный план, расписание занятий, рассматривает на тренерском совете Учреждения по платным дополнительным общеразвивающим услугам в соответствии с действующим законодательством.

2.5.2. Проведение показательных выступлений и спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.5.3. Предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг.

2.5.4. Изготовление и реализация товаров, оборудования с фирменной символикой.

2.5.5. Прокат спортивного инвентаря.

2.5.6. Сдача в аренду имущества, помещений Учреждения.

Порядок и условия оказания платных услуг определяются в договоре, заключенном между учреждением и Заказчиком услуг.

2.6. Заинтересованное лицо до заключения договора на оказание платных услуг обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

2.7. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии, с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о порядке привлечения и расходования средств, полученных приносящей доход деятельности, утвержденным директором Учреждения.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

2.12. Учреждение является центром тестирования населения Ртищевского муниципального района по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в выборе методического обеспечения по реализуемым им дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка лиц, проходящих спортивную подготовку, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение деятельности в области спорта, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключения и прекращения с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительными образовательными программами спортивной подготовки Учреждения;
- прием в Учреждение лиц, проходящих спортивную подготовку;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц, проходящих спортивную подготовку, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- использование и совершенствование методов воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организация методической работы в Учреждении;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение вправе:

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере физической культуры и спорта и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;
- организовывать, проводить и участвовать в соревнованиях, первенствах, спартакиадах и иных физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней.
- осуществлять финансово-хозяйственную, а также предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, распоряжаться доходами от данной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, привлекать в установленном законодательством порядке дополнительные финансовые и материальные источники, в пределах финансовой обеспеченности и нормативов определять размер средств, направляемых на материально -

техническое обеспечение и социальное развитие, оплату и стимулирование труда работников, другие нужды Учреждения;

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, в том числе:

- на основе требований федеральных стандартов спортивной подготовки разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

- создавать безопасные условия спортивной подготовки для лиц, проходящих спортивную подготовку;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, работников Учреждения;

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области;

- предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законодательством;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме программ спортивной подготовки в соответствии, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на прохождение спортивной подготовки и предусмотренных законодательством о физической культуре и спорте прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, нарушение требований к организации и осуществлению спортивной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

4.2. Органами управления Учреждения являются Общее собрание, Наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

4.3. Наблюдательный совет является высшим органом управления Учреждения.

4.3.1. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов сроком на 5 лет.

4.3.2. Состав наблюдательного совета Учреждения утверждается решением Учредителя.

4.3.3. В состав наблюдательного совета входят:

- представители учредителя – 2 человека;
- представители Отдела по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района – 1 человек;
- представители спортивной общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека (по представлению коллектива Учреждения представители работников Учреждения в Наблюдательный совет назначаются приказом директора Учреждения в месячный срок со дня утверждения устава Учреждения).

4.3.4. В состав Наблюдательного совета не могут входить директор Учреждения и его заместители.

4.3.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.3.6. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 4.3.6 наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.3.6, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.3.6, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.3.6, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.3.6, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.3.6, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 части пункта 4.3.6, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.3.6, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.6, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.3.14. Заседания наблюдательного совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Заседание наблюдательного совета Учреждения правомочно, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения. Настоящим Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по следующим вопросам:

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.3.15. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, (далее директор) который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора осуществляется на основании распоряжения главы Ртищевского муниципального района Саратовской области. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.5. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует учебно-методическую, спортивную и хозяйственную деятельность Учреждения;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- издает в пределах своей компетентности приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Учреждения;
- осуществляет прием, подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, распределяет должностные обязанности;
- назначает работников Учреждения на должность и освобождает их от занимаемой должности, поощряет, либо привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области, органов местного самоуправления, Отдела по управлению имуществом и земельным отношениям;
- открывает лицевые счета в финансовых органах в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение правил и иных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области, органов местного самоуправления, трудовым договором.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность:

- за нарушения обязательств по выполнению муниципального задания на оказание гарантированных муниципальным образованием услуг;
- за ненадлежащее качество оказания услуг в рамках реализации муниципального задания, как в целом, так и на отдельных этапах;
- за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания;
- руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований по правилам совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- за сохранность закрепленного за Учреждением имущества, его своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;
- за нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- за состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;
- за своевременную выплату заработной платы, в том числе ее индексацию;
- за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.7. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, тренерский совет и иные Советы, утверждаемые локальными актами Учреждения.

4.9. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) действует на основании Положения, утверждаемого директором Учреждения.

4.10. Собрание является коллегиальным, постоянно действующим органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости.

Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представительный орган работников или не менее одной трети работников Учреждения.

4.11. Состав Собрания и организация его работы.

4.11.1. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решение принимается большинством голосов, от числа присутствующих, и являются рекомендательными к исполнению для всех членов трудового коллектива. Обязательными для исполнения являются только те решения Собрания, в целях реализации которых, издается приказ.

4.11.2. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.11.3. Собрание представляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих работников.

4.12. К компетенции Собрания относятся:

- обсуждает, принимает и утверждает локальные акты Учреждения, а также изменения и дополнения, вносимые в них;

- обсуждает проект и принимает решение о заключении коллективного договора;

- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

4.13. В целях развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста работников в Учреждении действуют тренерский Совет (далее Совет):

- постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий тренерский состав Учреждения, включая совместителей.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие стратегии и тактики учебно-тренировочного процесса;

- участие в разработке учебно-тренировочных и календарных планов, программ, методик и способов их реализации;

- предоставление рекомендаций директору о переводе лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки, завершении прохождения спортивной подготовки и их выпуске, об отчислении отдельных лиц, проходящих спортивную подготовку;

- иные вопросы деятельности Учреждения в области спорта.

Совет Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Советов подписываются председателем и секретарем.

Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения. Процедура голосования определяется Советом. Решения Совета реализуются приказами директора Учреждения.

5. УЧАСТНИКИ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками спортивной подготовки в Учреждении являются:

- лица, проходящие спортивную подготовку, в том числе старше 18 лет (далее спортсмены);
- тренерско-преподавательский состав;
- родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей), тренерско-преподавательского состава определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.3. К тренерско-преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей работников в области физической культуры и спорта.

К работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей выше указанной статьи, а также лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового Кодекса Российской Федерации случаями директор обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Учреждения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

5.4. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

5.6. Спортсмены имеют право на:

- получение качественной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- проявление собственной активности в соответствии с реализуемой программой в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей обучения;
- пользоваться материально - технической базой, необходимой для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки бесплатно, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание на период спортивных мероприятий;
- лично или через родителей (законных представителей) участвовать в деятельности Учреждения по вопросу совершенствования учебно-тренировочного процесса;
- излагать тренеру-преподавателю, директору Учреждения, другим работникам и сотрудникам Учреждения проблемы, вопросы, взгляды, убеждения, получать от них помощь, объяснения, ответы;
- выражать открыто своё мнение, касающееся деятельности Учреждения, не допуская унижения чьего-либо достоинства;
- добровольное участие в самообслуживании, общественно – полезном труде с целью соблюдения санитарно – эпидемиологических норм и правил содержания Учреждения;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;

- необходимое медицинское обеспечение;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Спортсмены обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, режим работы Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты Учреждения;
- добросовестно осваивать реализуемые в Учреждении Программы;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, правила противопожарной безопасности;
- соблюдать расписания занятий;
- достойно, культурно и с уважением к окружающим вести себя в Учреждении и за его пределами, не допускать проявления грубости и вульгарности в среде окружающих, удерживать себя от недостойных действий;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и к личному имуществу работников Учреждения;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения, спортсменов и родителей (законных представителей);
- соблюдать антидопинговые правила.

5.8. Спортсменам запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут повлечь за собой взрывы и пожары;
- применять физическую силу, запугивания, вымогательства для выяснения отношений;
- осуществлять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- нарушать дисциплину и правила поведения во время учебно-тренировочного процесса;
- употреблять и использовать запрещенные допинговые средства и препараты.

5.9. Родители спортсменов Учреждения (законные представители) имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием учебно-тренировочного процесса;
- получать любую информацию от руководства Учреждения и тренерско-преподавательского состава относительно успеваемости, поведения спортсмена;
- анализировать вместе с тренером-преподавателем результат учебно-тренировочного процесса спортсмена;
- оказывать помощь в организации и осуществлении учебно-тренировочного процесса;
- защищать законные права и интересы спортсмена в соответствующих государственных, правоохранительных и других органах;
- требовать от руководства и работников Учреждения создания надлежащих условий для прохождения спортивной подготовки в соответствии с реализуемой программой, уважительного отношения к личности спортсмена;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения, требовать отчёт о расходовании внесённых средств;
- участвовать своими силами, средствами в обеспечении прохождения спортивной подготовки, воспитании, укреплении материально-технической базы Учреждения.

5.10. Родители спортсменов Учреждения (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава и локальных актов Учреждения;
- уважать права и достоинство работников Учреждения;
- нести ответственность наряду с тренерско-преподавательским составом Учреждения за воспитание детей;
- осуществлять контроль за учебно-тренировочным процессом спортсменов;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания, при необходимости являться по приглашению администрации или тренеров-преподавателей для индивидуальной беседы по учебно-тренировочному процессу и оказанию конкретной помощи;
- своевременно информировать тренера-преподавателя о причинах отсутствия спортсмена на занятиях;
- нести материальную ответственность за умышленный вред, причиненный имуществу Учреждения спортсменами;
- обязаны своевременно сообщать администрации учреждения об изменении состояния здоровья спортсменов.

5.11. Тренерско-преподавательский состав Учреждения имеет право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

5.12. Тренерско-преподавательский состав Учреждения обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями;
- выполнять утвержденные Программы;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) спортсменов;
- уважать права и свободы участников учебно-тренировочного процесса;
- допускать на занятия родителей (законных представителей) спортсменов по предварительной договоренности с администрацией Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и к личному имуществу работников Учреждения, спортсменов и родителей (законных представителей);
- обеспечивать охрану жизни и здоровья спортсменов во время занятий;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима;
- соблюдать правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

5.13. Информация о спортсменах, полученная в ходе работы, является служебной тайной и не подлежит разглашению, за исключением родителей (законных представителей) данного спортсмена. В противном случае работник несет ответственность в соответствии с законодательством РФ. Работник, злоупотребивший тайной спортсмена, нанеся этим ущерб чести и достоинству спортсмена, репутации семьи, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Иные права и обязанности участников учебно-тренировочного процесса могут быть установлены локальными актами Учреждения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою спортивную и экономическую деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

6.4. Организация учебно-тренировочного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком учебно-тренировочного процесса и регламентируется расписанием занятий. План комплектования принимается тренерско-преподавательским советом, утверждается директором.

6.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются как для детей, так и для взрослых.

6.6. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

6.7. Прием в Учреждение на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки:

6.7.1. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в соответствии с локальными нормативными актами.

6.7.2. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные акты, регламентирующие реализацию программ;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

6.7.3. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на платной основе.

6.7.4. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

6.7.5. Сроки приема документов — до 10 февраля текущего года, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

6.7.6. Прием на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего, согласие на обработку персональных данных.

6.7.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией);
- копия медицинского полиса.

6.7.8. Порядок отчисления и исключения спортсменов из Учреждения:

Основанием для отчисления из Учреждения является:

- возникновение медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий;
- систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- прекращение занятий по собственной инициативе;
- заявление родителей.

Основанием для исключения из Учреждения является:

- неоднократно грубые нарушения Устава;
- неоднократные нарушения дисциплины, общественного порядка, приводящие к дезорганизации учебно-тренировочного процесса, если меры воспитательного характера не дали результат и дальнейшее пребывание обучающегося в спортивной школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников спортивной школы, а также нормальное функционирование спортивной школы.

6.7.9. Зачисление поступающих в Учреждение на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и отчисление лиц оформляется приказом директора Учреждения.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ртищевского муниципального района в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, получаемые из бюджета района, области, Российской Федерации;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения за плату.

7.3. Муниципальные задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением (далее - муниципальные задания) в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает отдел по спорту и туризму администрации Ртищевского муниципального района.

7.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.6. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Учреждение осуществляет расчеты по своим обязательствам как в безналичной форме, так и наличными денежными средствами в порядке, установленном законодательством.

7.8. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.10. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

7.11. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

7.12. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством, в определенных Учредителем средствах массовой информации. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

7.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Собственником имущества является муниципальное образование «Ртищевский муниципальный район Саратовской области». Полномочия собственника имущества осуществляет Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района (далее - Собственник имущества).

8.2. Собственник имущества закрепляет за Учреждением, в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом, имущество на праве оперативного управления.

8.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности и задачами Учреждения, с действующим законодательством.

8.4. Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

8.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.7. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном статьей 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из районного бюджета, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

8.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.10. Учреждение вправе, с согласия своего Учредителя, вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества

средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.13. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания, утвержденного Собственником имущества. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору о закреплении имущества.

8.14. Учреждение самостоятельно производит списание основных средств (оборудование и т.д.), выработавших полный амортизационный срок, согласно утвержденным общегосударственным нормам амортизации.

8.15. Согласовывается с Собственником имущества списание:

- автомобилей, независимо от степени износа;
- основных средств, срок амортизации которых не истек и имеется остаточная балансовая стоимость, пришедших в негодность вследствие аварий, стихийных бедствий, неправильной эксплуатации, восстановительный ремонт которых невозможен или экономически нецелесообразен и они не могут в установленном порядке быть реализованными или переданными другим предприятиям, учреждениям.

8.16. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично только в предусмотренных действующим законодательством случаях.

8.17. Изъятие или отчуждение имущества производится Собственником имущества. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

8.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Собственник имущества.

8.19. Доходы Учреждения и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются только в уставных целях.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений, соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

10.2. Инициаторами внесения изменений и дополнений к настоящему Уставу могут выступать Учредитель, органы самоуправления Учреждения, директор, участники учебно-тренировочного процесса, судебные органы.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов: положения, инструкции, правила, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора Учреждения и иные локальные акты.

Локальные акты издаются:

- по организации учебно-тренировочного и воспитательного процесса;
- по аттестации работников;
- по правилам, регулирующим деятельность работников и поведение обучающихся;
- по оплате труда;
- по платным услугам и приносящей доход деятельности;
- по охране труда;
- иные локальные акты.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- настоящий Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы и распоряжения, регламентирующие деятельность Учреждения;
- должностные обязанности работников;
- положение о тренерском совете;
- положение о методическом совете;
- положение о родительском комитете;
- иные локальные акты необходимые для функционирования Учреждения.

11.2. Проекты локальных актов разрабатываются по решению коллегиальных органов управления Учреждения.

11.3. Локальные нормативные акты принимаются Общим собранием Учреждения и утверждаются директором.

11.4. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм) только по решению органа, принявшего (утвердившего) данный акт.

11.5. Предложение о внесении изменений может исходить от любого компетентного органа и лица, который имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта.

11.6. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.